

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Староюмралинская СОШ»  
Апастовского муниципального района РТ

Протокол № 1 от 24 августа 2021г.

Председатель  3.З. Самигуллина /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Староюмралинская  
СОШ» Апастовского  
муниципального района РТ

 3.З. Самигуллина  
подпись расшифровка подписи  
Приказ №47 от 31 августа 2021г.

**Положение  
о Совете профилактики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совета профилактики разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 24.04.2020 г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 31.07.2020г, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о школьной Совета профилактики определяет основные цели, задачи и функции Совета профилактики общеобразовательной организации, устанавливает права и обязанности школьной комиссии, регламентирует ее состав и организацию деятельности, порядок проведения заседаний и принятия решений, обозначает документацию.

1.3. Совет профилактики взаимодействует с вышестоящей комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами Управления образования, органами внутренних дел (ГПДН ОП), органами системы здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.5. Комиссия создается на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи**

**2.1. Задачами Совета профилактики являются:**

- создание системы деятельности школы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений, подростковой преступности, контроль за соблюдением обучающимися Устава школы, Правил поведения в общеобразовательной организации;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- рассмотрение и согласование вопросов постановки на внутришкольный учет, учет «Дети группы риска» и снятия с учета обучающихся;

выявление несовершеннолетних и семей группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи в обучении;
- социально-психологическая и педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении;
- разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ходатайство о рассмотрении материалов о несовершеннолетних и их законных представителях на заседаниях КДН и ЗП, ПДН ОП.

### **3. Основные функции Совета профилактики**

Совет профилактики выполняет следующие функции:

3.1. Изучение и анализ уровня безнадзорности и правонарушений среди обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Изучение и анализ состояние и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних.

3.3. Формирование и обновление банка данных об обучающихся:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные вещества;
- употребляющих спиртные напитки;
- состоящих на внутришкольном учете общеобразовательной организации;
- состоящих на профилактическом учете в ПДН ОП, в КДН и ЗП.

3.4. Формирование и обновление банка данных о семьях группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации (или) социально опасном положении.

3.5. Рассмотрение на своих заседаниях персональных дел обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.

3.7. Обследование условий жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении (по согласию и разрешению законных представителей несовершеннолетних).

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения детей.

### **4. Права школьной административной комиссии**

4.1. Совет профилактики имеет право:

- заслушивать на заседаниях педагогических работников школы о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- запрашивать у педагогических работников школы информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

- запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы комиссии, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам;
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

## **5. Обязанности Совета профилактики**

### **5.1. Совет профилактики обязан:**

- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- отчитываться о результатах своей деятельности на педагогическом совете школы в начале учебного года;
- своевременно информировать субъекты профилактики о противоправных действиях несовершеннолетних и родителей (законных представителей), выявленных на заседаниях школьной административной комиссии.

## **6. Состав и организация деятельности Совета профилактики**

6.1. Состав Совет профилактики школы формируется ее директором и утверждается приказом.

6.2. В состав Совета профилактики входят председатель, секретарь и члены комиссии. Членами Совета профилактики могут быть представители администрации школы, члены педагогического коллектива, социальный педагог и психолог организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинские работники, представители органов внутренних дел, КДН и ЗП, представители социальной защиты, органов опеки и попечительства, уполномоченный по правам человека, и представители родительской общественности.

6.3. Заседания Совета профилактики проводятся по необходимости.

6.4. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) о вызове.

6.5. Решения Совета профилактики школы заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.6. Совет профилактики имеет право применять следующие меры воздействия:

*К несовершеннолетним:*

- провести профилактическую беседу с предупреждением о последствиях поступка;
- поставить на внутришкольный учет школы или снять с учета;
- поставить на учет «Дети группы риска», «Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи группы риска» и снять с него;
- приглашать на заседание школьной административной комиссии работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и проводить профилактическую беседу в их присутствии;
- направлять материалы в вышестоящую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- направлять материалы в вышестоящую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в ПДН ОП для привлечения к административной ответственности.

*К родителям (законным представителям):*

- приглашать на школьную Совет профилактики;
- вести профилактические беседы и давать рекомендации;

поставить семью на профилактический учет организации, осуществляющей образовательную деятельность, или снять с учета;

- ходатайствовать перед субъектами профилактики об оказании семье квалифицированной помощи;

- направлять материалы в КДН и ЗП или в ПДН ОП для привлечения к административной ответственности.

## **7. Порядок проведения заседаний**

### **7.1. На заседании заслушиваются и обсуждаются вопросы:**

1. Списки обучающихся, состоящих на ВШУ. Профилактика безнадзорности и правонарушений, неуспеваемости среди обучающихся школы.
2. Анализ профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ.
3. Анализ заявлений классных руководителей о постановке на учет и снятии с учета, списки:

- «Дети группы риска»;
- «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи группы риска»

### **4. Анализ документов и списки:**

- списки обучающихся, состоящих на учете в ПДН;
- список обучающихся школы, рассмотренных на заседании КДН и ЗП.

## **8. Порядок принятия решений**

- 8.1. Решения принимаются посредством голосования всех членов Совета профилактики
- 8.2. Решение комиссии оформляется в протоколе заседаний комиссии после каждого обсужденного вопроса.
- 8.3. Заседание школьной Совета профилактики является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его постоянного состава.
- 8.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. Ведет заседание председатель комиссии или секретарь.
- 8.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе лично и неправомочно делегировать свои полномочия другим лицам.
- 8.6. Решение комиссии действует в течение одного года.
- 8.7. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения

## **9. Документация**

### **9.1. Документацией Совета профилактики школы является:**

- настоящее Положение;
- план работы;
- протоколы заседаний Совета профилактики.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о Совета профилактики является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о Совета профилактики общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.